

Институт российской истории
Российской академии наук

**ВКЛАД УЧЕНЫХ-ИСТОРИКОВ
В СОХРАНЕНИЕ
ИСТОРИЧЕСКОЙ ПАМЯТИ
О ВОЙНЕ**

На материалах Комиссии
по истории Великой Отечественной войны АН СССР,
1941—1945 гг.

Центр гуманитарных инициатив
Москва—Санкт-Петербург
2015

УДК 94(47)
ББК 63.3(2)6
В56



Издание осуществлено при финансовой поддержке
Российского гуманитарного научного фонда (РГНФ),
проект № 14-31-12065

Отв. редактор С.В. Журавлев

Авторы текста и комментариев:

А.Г. Гуськов, К.С. Дроздов, С.В. Журавлев, В.Н. Круглов,
Д.Д. Лотарева, В.В. Тихонов

В56 Вклад историков в сохранение исторической памяти о Великой Отечественной войне. На материалах Комиссии по истории Великой Отечественной войны АН СССР, 1941—1945 гг. / А.Г. Гуськов, К.С. Дроздов, С.В. Журавлев, В.Н. Круглов, Д.Д. Лотарева, В.В. Тихонов; отв. ред. С.В. Журавлев; Институт российской истории РАН. — М.; СПб.: Центр гуманитарных инициатив, 2015. — 383, [1] с.

ISBN 978-5-98712-530-4

Данная книга — первое в историографии исследование о вкладе ученых-историков и других гуманитариев в сохранение исторической памяти о Великой Отечественной войне. Причем не в мирное время, а непосредственно в ходе войны и по горячим следам боевых действий. В центре внимания — история создания, основные направления и результаты деятельности, руководимой известным историком И.И. Минцем Комиссии по истории Великой Отечественной войны АН СССР в 1941—1945 гг. Собранные ее сотрудниками документы, включая уникальный комплекс стенограмм бесед и интервью военных лет, долгое время оставались не востребованными. Одна из главных задач книги — дать представление об информационном богатстве этих источников и продемонстрировать их возможности для выяснения спорных моментов и развенчания современных мифов о войне.

УДК 94(47)
ББК 63.3(2)6

ISBN 978-5-98712-530-4

© Коллектив авторов, 2015
© Институт российской истории РАН, 2015
© Центр гуманитарных инициатив, 2015

Приложение I

Инструктивно-методические материалы Комиссии по истории Великой Отечественной войны

Документ № 1

Инструкция по составлению Хроники части или соединения [около 1942 г.]

Хроника по истории дивизии составляется систематически изо дня в день работником, специально выделенной для этой работы начальником подиво¹.

Для составления хроники необходимо пользоваться следующими источниками.

Материалы штаба: оперативные донесения и сводки, дневники боевых действий, рапорты, приказы.

Материалы политотдела: политдонесения, протоколы партийных и комсомольских собраний, сводки.

Также необходимо иметь газетные материалы: дивизионную газету, бюллетени, листовки, боевые листки отдельных подразделений. Можно использовать письма на фронт и в тыл, и т.д.

Из всей суммы фактов и событий, происшедших за день, составители должны выбрать наиболее яркое, характерное, существенное, относящееся к боевым операциям, учебе или жизни соединения и к отдельным людям.

Составители хроники должны придерживаться следующих правил:

Хроника должна строиться на документальном материале, каждый факт должен аргументироваться.

После изложения факта необходимо указать источник. Например: приказ командира дивизии № ..., политдонесение мл. политрука такого-то от такого-то числа, газета № ..., воспоминание, устный рассказ и т.п.

Особенно важна конкретность и фактическая обоснованность изложения, запись основных боевых действий, самых ярких событий, героических подвигов людей. Некоторые факты и события могут быть записаны со слов участников, но тогда необходимо особо записать воспоминание, рассказ участника боевых действий.

Хроника дает канву, основной костяк для разработки в ближайшее время боевой истории соединения.

Составление хроники является основой для будущей истории дивизии.

¹ Так в тексте.

Весь материал, на основании которого составляется хроника, должен либо храниться. Один экземпляр всех материалов необходимо пересылать в Комиссию по составлению истории отечественной войны (адрес: Москва, ул. Коминтерна, 9)².

Документ № 2. **Проект инструкции воинским частям о составлении их истории** **[конец 1942 г.]**

Большевистская партия всегда уделяла большое внимание передаче славных боевых традиций русского народа и русского оружия. Эти традиции вдохновляют в борьбе с врагом, учат замечательной науке побеждать.

Недаром, выступая на историческом параде 7 ноября 1941 г. товарищ Сталин закончил свою речь призывом к народу и Красной Армии: «Пусть вдохновляется вас в этой борьбе мужественный образ наших великих предков — Александра Невского, Дмитрия Донского, Кузьмы Минина, Дмитрия Пожарского, Александра Суворова, Михаила Кутузова»!

Учреждение орденов Александра Невского, Суворова и Кутузова для командиров Красной Армии — яркий показатель глубокого уважения нашего народа к своей замечательной и поучительной истории.

В годы отечественной войны³ против интервентов и белогвардейцев, отстаивая независимость и свободу социалистического общества, рожденная в боях молодая Красная Армия показала невиданные образцы мужества и отваги.

Создание истории частей Красной Армии было тогда невозможно в пылу и в огне сражений: не хватало людей, времени и средств. Но уже тогда чувствовалась насущная необходимость сохранить боевой опыт и создать истории воинских соединений.

Красноречиво говорит об этом следующий документ: «Из обращения политотдела IX Кубанской армии к бойцам и командирам (1920 г.): «Товарищи! <...> До сих пор история политической работы и политической жизни в Красной Армии не записана. Точно так же нет письменных свидетельств о героизме, об отдельных моментах жизни армии, о переживаниях и настроениях ее, которые могли бы дать нам представление о великой революции в психике народных масс. Между тем — это нужно знать нам для нашей работы, особенно нужно теперь, когда мы уже не одиноки, когда выступающий на [путь] активной вооруженной борьбы с капиталом международный рабочий класс настоятельно нуждается в том опыте, который приобретен нами ценой ошибок и жизненных уроков.

² НА ИРИ РАН. Ф. 2. Раздел XIV. Д. 7. Л. 19.

³ Имеется в виду Гражданская война.

Нужна работа собирания материалов по истории нашей армии и к этой работе призывает вас, дороги товарищи, Политический отдел IX армии.

Историческая работа начинается у нас только теперь. Много времени пропущено. Сама она трудна, нет работников, ее можно вести только в политотделе. Но для исторической работы нужны материалы, которые напрасно гибнут в станицах, хуторах и частях войск.

Поэтому наше участие в ней может и должно выразиться только в собирании всевозможных белогвардейских изданий, в собирании заметок, воспоминаний, впечатлений, описаний быта, жизни и нравов частей Красной Армии и т.д. и передаче всего этого материала в политотдел своей дивизии. Эту работу вы должны проводить с полным пониманием ее важности и серьезности. Все должны быть привлечены к ней в порядке товарищеской и партийной дисциплины. Только общими усилиями и стараниями нам удастся восстановить историю политической и просветительной работы в Красной Армии и передать все наши знания, умение и опыт спешащему нам на помощь пролетариату всего мира.

ЗА РАБОТУ, ТОВАРИЩИ!» (Листовки гражданской войны, стр. 105).

[Далее цитата из Ленина]

По инициативе А.М. Горького советские ученые приступили к собиранию многочисленных материалов и документов и составлению истории гражданской войны. Эта большая работа ведется и сейчас.

Герои гражданской войны оставили в сердцах народов нашей страны немеркнущую память о своих беспримерных подвигах.

Эти подвиги должны быть известны новому поколению бойцов. [Далее цитата из речи М.В. Фрунзе.]

18 месяцев на гигантских полях сражений от Баренцева до Черного моря ведет Красная Армия и весь советский народ невиданную в истории битву против гитлеровской бандитской армии и ее вассалов. Весь мир с затаенным дыханием следит за исходом войны. Справедливые священные цели Великой Отечественной войны советского народа против немецко-фашистских оккупантов вдохновляют наших людей на мужество и доблесть, на непревзойденные героические подвиги.

Каждый день, каждый час борьбы вписывает новые прекрасные страницы в историю Отечественной войны. «Героические защитники Москвы и Тулы, Одессы, Севастополя, Ленинграда и Сталинграда показали образцы беззаветной храбрости, железной дисциплины, стойкости и умения побеждать. По этим героям равняется вся наша Красная Армия», — гласит приказ товарища Сталина 7 ноября 1942 года.

Боевые дела частей Красной Армии и ВМФ должны быть записаны! В каждой воинской части накопились боевые традиции и опыт. В каждом подразделении есть свои герои. Светлая память о погибших должна вечно жить в сердцах и вдохновлять на борьбу.

Надо во что бы то ни стало добиться того, чтобы все гвардейские части и каждая дивизия имела записанную боевую историю. Это является большим

и важным делом сегодняшнего дня, так как история воинского соединения и части — прекрасный материал для воспитания бойцов, для передачи опыта, знаний, боевых традиций. Это поможет составлению большой истории Великой Отечественной войны в будущем, после победы. [Далее цитата из выступления М.И. Калинина, опубликованного в Красной звезде от 30 ноября 1940 г. о необходимости знать и иметь боевую историю полков.] [Далее цитируется передовая «Правды» от 13 февраля 1943 г. «Выше знамя боевых традиций»: «...Бойцы должны знать героическое прошлое своей части...»]

* * *

Многие части Красной Армии, Военно-Морского и Военно-Воздушного флота уже приступили к сбору материалов и созданию своих историй. Но в большинстве случаев это большое и нужное дело не развернуто, а политработники проявляют к нему равнодушие.

Перед каждой частью Красной Армии стоит задача создать свою боевую историю и использовать ее для вооружения своих бойцов, командиров и политработников. Эта важная задача требует большой, вдумчивой и кропотливой работы.

Наша история создается и пишется одновременно. В этом — трудность, ибо не все еще известно, не все следует раскрывать. Но в этом — большие преимущества: события близки, много активных участников поделятся своими воспоминаниями, отсюда большая достоверность и правдивость в изложении. Это позволяет также сделать историю части творчеством боевого коллектива.

Создавать писаную историю наиболее целесообразно в масштабах дивизии. Для этой работы, согласно приказу командования, выделяется комиссия в составе 5 человек: нач. штаба, нач. политотдела дивизии, представители газеты и двух бойцов и командиров. В Комиссии утверждается ответственный секретарь.

Работа Комиссии должна проходить в тесном контакте со всем политаппаратом политотдела и редакции дивизионной газеты, а также политработники в ротах, батальонах, полках и батареях, активным привлечением редакторов газет и боевых листков. К этой работе должны быть широко привлечены бойцы, командиры и политработники части.

Вся работа по истории дивизии делится на три этапа:

1. Собрание материалов по истории боевого пути части.
2. Написание истории.
3. Составление ежедневной исторической хроники.

Собрание материалов по истории боевого пути части.

Для истории боевого пути части следует собрать большой документальный и иллюстративный материал, который бы правдиво и полно отражал полную и многогранную жизнь части.

I. Оперативные документы дивизии. <...>

II. Материалы печати. <...>

III. Рассказы участников боев.

1. Необходимо записать живые рассказы отдельных командиров, политработников, бойцов об отдельных боевых эпизодах, целых периодах жизни, встречах, мыслях, чувствах и т.д.

а) Эту работу надо проводить по заранее намеченному плану. Рекомендуется сначала записать рассказ командира и нач. штаба для получения канвы, основы всех действий части. Затем по определенному плану записать особо отличившихся героев, бойцов, командиров и политработников, стараясь избежать повторений.

б) При рассказах добиться возможно более полного и правдивого освещения фактов и событий с уточнением хронологических дат, названий мест.

в) Не забывать записать основные данные о каждом рассказчике: краткие данные с указанием даты и места рождения, имени, отчества, домашнего адреса, партийности и работы до войны. В отдельных случаях (в случае особого интереса) — биографию записать подробно.

Данную работу производить лучше всего с помощью стенографирования, а в случае отсутствия стенографистки, краткой записи от руки. Если позволит обстановка, следует запись прочитать рассказчику и подписаться ему. Надо указать, кто, когда и где произвел запись.

2) Необходимо собрать записи и заметки отдельных товарищей на любую «вольную» тему, относящуюся к истории части (боевой эпизод, рассказ о какой-либо встрече, о противнике, о боевом друге и т.д.).

Особое внимание уделить сохранению памяти погибших героев. Отдельно и особо записать рассказы о погибших их боевых друзьях, подчиненных, командиров, свидетелей их подвигов и гибели, стараясь наиболее полно сохранить их славный образ.

IV. Документы политической работы части. <...>

V. Наградные листы, благодарности, поощрения.

VI. Сведения о противнике и зверствах фашистов.

Необходимо отобрать наиболее интересные, характеризующие лицо врага на разных этапах борьбы документы.

а) Протоколы допросов военнопленных.

б) Письма, фото, документы, оперативные карты, найденные у убитых немцев.

в) Акты о зверствах фашистов, составленные при освобождении населенных пунктов.

г) Рассказы местного населения о жизни во время немецко-фашистской оккупации деревни, села, города.

д) Фотографии, документы, объявления, рисующие лицо врага.

VII. Связь фронта и тыла. <...>

VIII. Связь с партизанами. <...>

IX. Документы ревтрибунала (по выбору).

X. Специально собрать и выделить все материалы о Героях Советского Союза данной части и всех, награжденных орденом Ленина (списки, наградные

листы, фото, записи рассказов их самих и о них, описание боевых эпизодов, письма и т.д.

XI. Фотоиллюстративный материал. <...>

XII. Песни, стихи, рассказы, частушки, сказки, сочиненные в дивизии (или ее подразделениях) об ее людях.

Все материалы необходимо хранить в секретном порядке. Для обеспечения работы над ними следует их четко систематизировать и сделать соответствующую опись.

По специальной договоренности с командованием Комиссия по истории Великой Отечественной войны может взять на себя хранение собранных соединений, частью материалов и документов в секретном хранилище Комиссии.

II. Написание истории.

Когда материал собран, можно приступить к написанию истории.

История каждой части, естественно, не может быть написана по единому плану или рецепту. Каждая часть имеет свою специфику, свои особенности, свое лицо.

1. Можно представить историю части в виде связанного единого рассказа, хронологически и логически последовательного, документально обоснованного, разворачивающего картину боевой жизни части.
2. Можно составить сборник рассказов о героях части.
3. Наконец, можно рассказать лишь особо интересные боевые эпизоды и показать людей, отличившихся в них.

Мы рекомендуем первый вариант.

Не зная каждого данного материала, трудно наметить план и построение такой книги.

Можно определить лишь круг вопросов, необходимых и обязательных для освещения, и методы обобщения материала, безусловно, приемлемо⁴.

1. Необходимо осветить начало, формирование части, ее боевую учебу, первые встречи с противником и их уроки.
2. Вооруженные части и овладение боевой техникой на разных этапах боевого пути части. Снайперское движение. Движение истребителей и т.д.
3. Выполнение дивизией Сталина № 55, № 130 о боевых порядках и др.
4. Пополнения в рядовом и командном составе дивизии. Работы с новым пополнением и его обучение.
5. Роль руководства дивизии в разработке оперативных задач и ведении дела.
6. Ведущее место в истории части должны занять основные подразделения (стрелковые, затем артиллерийские).

Но нельзя забывать о всех приданных подразделениях. Необходимо указать также их роль, место и значение, показать взаимодействие. Не забыть

⁴ Так в тексте.

также действий отдельных мелких подразделений: саперов, медсанбата, ремонтно-восстановительных мастерских, обоза и т.д.

7. Поставить задачей описание всех значительных и важных боевых операций. Хорошо бы было дать полную картину хотя бы одного большого боя (действия основных подразделений, боевые эпизоды и т.д.).
8. Показывая бой или отдельные эпизоды, стараться вскрыть причины героизма людей, как массового, так и отдельных бойцов и командиров. Показать живого человека, его мысли, чувства, переживания, а в связи с этим его роль и место в бою.
9. Не отрывать партийно-политическую работу части от общего изложения. Показать ее в действии, в бою, органически связанной со всей боевой работой части.
10. Не замазывать трудности и недостатки. Не лакировать действительность. Помнить указание товарища Сталина, что «Только в борьбе с трудностями куются настоящие кадры».
11. Показать быт своей части (ее жизнь, досуг, связь с тылом, переписку, горе и радости).
12. Во всем изложении соблюдать строгую историческую правдивость. Тщательно проверять перекрестным допросом людей и документов все события, все даты, имена и факты.

Объем написанной истории дивизии может быть различным. Книга должна быть написана просто, живо и ярко, так как ее задача — служить прежде всего для воспитания нового поколения бойцов части.

III. Составление ежедневной хроники.

История части написана, но война продолжается, и ее люди⁵ выполняют новые задачи, совершают новые подвиги. Комиссии по истории необходимо продолжать сбор материалов повседневно. Для облегчения всей работы в дальнейшем, для лучшего и скорейшего обобщения материала рекомендуется составлять на основе имеющегося материала ежедневную хронику по истории части.

Хроника по истории дивизии составляется систематически изо дня в день работниками, специально выделенными для этой работы.

Из всей суммы фактов и событий, происшедших за день, составители должны выбрать наиболее яркое, характерное, существенное, относящееся к боевым операциям, учебе или жизни соединения и отдельным лицам и являющееся решающим на этот день⁶.

⁵ Так в тексте.

⁶ НА ИРИ РАН. Ф. 2. Раздел XIV. Д. 7. Л. 34—41.

Документ № 3.

Инструкция о работе Комиссий национальных республик и областей по истории Великой Отечественной войны [1942 г.]

На Управление пропаганды и агитации ЦК ВКП(б) возложена задача организовать собирание материалов по истории Великой Отечественной войны советского народа против германского фашизма. С этой целью создана при Президиуме Академии Наук Комиссия по истории Великой Отечественной войны. Рекомендуются при ЦК компартий союзных республик и обкомах ЦК ВКП(б) на местах создавать Комиссии для собирания материалов по истории Великой Отечественной войны.

I. Задачи и состав Комиссий.

1. В задачу комиссий входит:

а. Собирание материалов, как-то: рассказы активных участников борьбы и строительства, рассказы героев, дневники, документы и т.п.

б. Собирание всего печатного и газетного материала — брошюр, листовок, фотодокументов и т.д.

Своевременный подбор таких материалов — документов, описание героических подвигов на фронте и примеров трудового героизма в тылу — уже сейчас является чрезвычайно важным средством нашей пропаганды и агитации, а, с другой стороны, позволит создать действительную историю нашей великой отечественной войны, в том числе историю отдельных республик.

2. Комиссии по собиранию материалов по истории Великой Отечественной войны создаются при ЦК компартий союзных республик и обкомах ВКП(б) в составе пяти человек, во главе с секретарем обкома по пропаганде. При комиссиях особый рабочий аппарат не создается, но желательно возложить организацию работы комиссии на одного из инструкторов обкома ВКП(б).

3. Комиссия опирается в своей работе по собиранию материалов, прежде всего, на соответствующие научно-исследовательские учреждения — кафедры вузов, местные архивы, филиалы Академии наук и т.д. Кроме того, комиссии по мере надобности привлекают партийно-комсомольскую общественность и печать — редакции газет и журналов.

II. Содержание работы комиссии.

Разумеется, конкретные условия той или другой республики требуют особой тематики. Например, прифронтовые республики или обкомы могут заниматься историей партизанского движения. Республика или обком, удаленные от фронта, занимаются теми вопросами, которые больше всего характеризуют работу республики или области в период отечественной войны.

Укажем примерный список тем, по которым может происходить соби- рание материалов.

1. Герои Советского Союза и Герои Отечественной войны данной респу- блики или области.

Комиссия записывает рассказы Героев Советского Союза, их родных, то- варищей по работе, собирают материал, который позволяет написать и издать очерк о данном герое.

К сведению комиссий: Комиссия в Москве будет издавать сборник о Геро- ях Советского Союза, куда войдет и материал, собранный ими. Областные ко- миссии пересылают в копиях весь собранный материал о Героях Советского Союза в Центральную Комиссию.

2. Комиссии собирают материал по истории дивизий, сформировавшихся в данной республике или в данной области, носящих имя данной республи- ки или области (например, 3-я гвардейская Уральская дивизия, Н-ская диви- зия им. Фрунзе и т.д.). При собирании материалов необходимо зафиксировать воспоминания и сообщения командиров, политических работников, бойцов и товарищей, награжденных орденами.

Необходимо собирать материалы о связи республики и области с данной частью: посылка писем в часть, отправка подарков и т.п.; [1 слово не читается, возможно, «запись»] делегаций, посетивших части и т.д.

3. Перестройка промышленности и сельского хозяйства для нужд оборо- ны страны. Работа эвакуированных предприятий. Трудовой героизм рабо- чих, колхозников, служащих, советской интеллигенции. Соцсоревнование на предприятиях, в колхозах, учреждениях. Показ лучших людей тыла, стаханов- цев военного времени, героев социалистического труда.

Комиссии могут создавать истории отдельных выдающихся предприятий: в каких условиях они работали, кто отличился, как поставлена партийно-мас- совая работа и т.п. Разумеется, при создании истории того или иного пред- приятия нужно соблюдать конспирацию, не называть, что производит данное предприятие, не рассказывать, какие люди при этом выдвинуты... и т.п.

4. Помощь населения фронту. Сбор средств в фонд обороны, сбор теплых ве- щей для фронта, отправка посылок бойцам, движение доноров, усыновление де- тей и сирот, обездоленных фашистскими варварами. Помощь районам и городам, временно захваченным фашистами, затем освобожденным Красной Армией и т.д.

5. Наука и культура республики или области в период Великой Отечествен- ной войны. Посылка бригад на фронт и т.д.

6. Работы партийных, советских, профессиональных, комсомольских ор- ганизаций по мобилизации всех ресурсов для дела обороны страны, по пере- стройке работы республики или области на военный лад.

Здесь входит создание народного ополчения, формирование доброволь- ческих частей, посылка на фронт коммунистов, комсомольцев и т.п. Может быть составлена история какого-нибудь района, промышленного или сель- скохозяйственного, в которой показать, как происходила перестройка.

7. Составление хроники событий и картотеки о важнейших событиях из жизни и деятельности данной республики и области.

Комиссия собирает весь печатный материал. На основании собранного материала может быть составлена хроника событий. Желательно также собирать газетный материал или в виде вырезок, или в виде специально составленной картотеки.

III. Организация работы.

1. Комиссия выделяет на наиболее важных предприятиях или в [районах] особых товарищей, которые являются уполномоченными комиссии по сбору материала и опираются в своей работе на партийно-комсомольский актив и общественность района, предприятия, учреждения.

2. Наиболее яркие и интересные материалы, имеющие общесоюзное значение, комиссии направляют в Центральную комиссию в Москву. Все местные издания местных комиссий — брошюры, сборники и т.д., статьи в газетах систематически направляются в нескольких экземплярах в Центральную комиссию.

3. Комиссии составляют план своей работы на определенный отрезок времени, устанавливают сроки окончания тех или иных разделов работы, сроки выпуска отдельных изданий и намечают товарищей, ответственных за выполнение работы.

4. Комиссии республик или областей после их оформления устанавливают тесную связь с Центральной комиссией.

Адрес Центральной комиссии: Москва, ул. Коминтерна, 9, Комиссия по истории Великой Отечественной войны⁷.

Документ № 4. Инструкция «О порядке хранения и пользования материалами и документами в Комиссии по истории Великой Отечественной войны». 1942 г.

1. В целях упорядочения хранения и пользования материалами и документами всеми сотрудниками Секретариата «ИГВ» и Комиссии по «ИОВ», имеющим у себя стенограммы, записи, дневники, приказы, боевые распоряжения, протоколы, газеты, листовки, плакаты, письма, фото и др. материалы по истории Отечественной войны, воинских частей, партизанскому движению, зверствам фашистов, необходимо сдать их по описи в фонд тов. Еловцан.

2. Впредь при получении сотрудниками перечисленных в п. 1 материалов и документов сдавать их немедленно по описи в фонд.

⁷ НА ИРИ РАН. Ф. 2. Раздел XIV. Д. 8. Л. 1—2.

3. Пользование секретными материалами для научной работы допускается только с письменного разрешения зам. председателя Комиссии «ИОВ» и заместителя ответственного секретаря редакции «ИГВ» и ученого секретаря Комиссии «ИОВ».

4. Все материалы и документы для научной работы выдаются зав. фондом тов. Еловцан с 9—10 час. утра ежедневно с отметкой в особой книге. В конце рабочего дня сотрудник, получивший тот или иной документ, должен вернуть его зав. фондом.

5. Материалы, необходимые сотрудникам для работы после 6 час. вечера, выдаются по разрешению руководящих лиц, указанных в п. 3. По окончании работы сотрудник сдает все материалы ответственному дежурному. Ответственный дежурный хранит эти материалы в спец. шкафу.

6. Хранение сотрудниками секретных документов и материалов категорически воспрещено.

7. Расшифровку стенограмм производить только в помещении Комиссии «ИОВ». Стенограмма постранично нумеруется и сдается научным сотрудником зав. архивным фондом, который хранит ее и выдает для расшифровки стенографистке, в конце рабочего дня стенограмма и расшифрованный материал возвращается зав. фондом. Зав. фондом после выборочной проверки расшифрованной стенограммы уничтожает ее. При стенографировании после рабочего дня материал сдается ответственному дежурному.

8. Для хранения указанных материалов закрепить под фонд специальную комнату № 3 и четыре несгораемых шкафа.

9. Обязать зав. архивным фондом по окончании работ пломбировать шкафы. Вменить в обязанность ответственным дежурным при вступлении на дежурство проверять пломбы на шкафах фонда⁸.

Документ № 5.

Инструкция «О порядке хранения и пользования материалами и документами в Комиссии по истории Великой Отечественной войны». 1944–1945 гг.

I. Систематизация материала

Все материалы, поступающие в архив Комиссии ИОВ просматриваются сотрудниками архива, определяют тематику материала и относят его к определенному разделу и фонду. Материалы систематизируются по следующим разделам:

Раздел I — Воинские части

Раздел II — Партизанское движение

⁸ НА ИРИ РАН. Ф. 2. Раздел XIV. Дело 7. Л. 20. Без даты.

Раздел III — Оборона городов и отдельные операции

Раздел IV — Герои Советского Союза

Раздел V — Военная экономика и восстановление хозяйства

Раздел VI — Оккупационный режим

Раздел VII — Культура и быт

Раздел VIII — Национальные республики

Раздел IX — Оборона Москвы

Раздел X — Разные материалы

Раздел I фондируются по отдельным воинским частям или соединениям.

Раздел II фондируется по областям или республикам.

Раздел III фондируется по городам или операциям.

Раздел IV составляет один фонд; на каждого Героя Советского Союза заводится отдельное дело.

Раздел V фондируется по предприятиям.

Раздел VI фондируется по городам, областям или республикам.

Раздел VII фондируется тематически.

Раздел VIII фондируется по нац. республикам.

Раздел IX фондируется по районам.

Раздел X фондируется тематически.

Каждая стенограмма рассказа, воспоминание или очерк, как правило, образуют отдельное дело. В некоторых случаях (например, при наличии нескольких небольших и объединенных тематически стенограмм, очерков и т.п.) материалы объединяются в одно дело и получают общий номер. Материалы одного и того же автора, разные по времени получения или по характеру (например, стенограмма и воспоминания), но общие по тематике, объединяются под одним номером с буквенными подразделениями. Документы, как правило, объединяются в группы по тематическому принципу: такая группа составляет одно дело. Документы типа докладных записок и отчетов образуют отдельные дела.

Если дело документов дополняет другое дело документов или имеющуюся в фонде стенограмму, то такие дела также получают общий номер, но разные буквенные подномера.

Если материал имеет отношение не к одному, а к двум или нескольким разделам или фондам, то он поступает в каждый из этих фондов или в описи соответствующего фонда делается оговорка о наличии материала в другом фонде.

II. Инвентаризация материала

Все материалы, поступающие в архив комиссии ИВОВ, кроме газет, листовок, карт и т.п. заносятся в инвентарную книгу.

В инвентарную книгу записываются: а) дата поступления материала, б) инвентарный номер, в) подробное наименование материала (характер материала, занимаемая должность, звание, фамилия и инициалы автора, тематика

материала), г) количество печатных страниц, д) количество экземпляров, е) откуда или от кого получен материал (для стенограмм указывается фамилия сотрудника, проводившего беседу), ж) индекс раздела и фонда, в который отнесен материал.

Запись материала в инвентарную книгу проводится в день получения или не позднее следующего дня, если материал получен вечером.

III. Оформление материала

Материалы, поступающие в архив Комиссии ИВОВ, оформляются в двух экземплярах.

Материал проходит следующие стадии обработки:

а) каждое дело подшивается в отдельную твердую обложку. На обложке указывается: инвентарный номер материала (сверху слева), номер дела (сверху справа), подробное наименование материала — характер материала, занимаемая должность, звание, фамилия и инициалы автора, тематика материала (в середине обложки), раздел и фонд (внизу слева), и количество листов (внизу справа).

На вторых экземплярах над обозначением количества листов делается отметка: «2-й экземпляр». Кроме того, над номером дела ставится штамп «для служебного пользования», «секретно» и т.п.

б) листы дела нумеруются цветным карандашом; в конце дела к обложке приклеивается заверитель, на котором указывается количество листов в деле, чем (карандашом или чернилами) произведена нумерация и подпись сотрудника, пронумеровавшего дело.

в) Дело вносится в описание соответствующего фонда.

г) На фамилию автора составляется авторская карточка.

д) После этого дело кладется в папку данного фонда.

Оформление материала производится в течение трех дней, считая со дня получения материала. <...>».

В данной инструкции были прописаны также: учет (составление описей на все собранные материалы), научно-справочный аппарат (картотеки), порядок хранения и использования архивных материалов в читальном зале архива, в том числе газет, листовок и карт. Наконец, прописан порядок составления отчетов сотрудниками архива Комиссии (ежемесячных, квартальных и годовых), в которых они должны были указывать количество, поступивших в архив стенограмм⁹.

По словам И.И. Минца, «трудность состоит в том, чтобы суметь отобрать наиболее ценное из этих исторических документов, а затем приступить к изданию наиболее ценных из этих документов, приступить к объяснению событий, происшедших недавно, и, с другой стороны, помочь всем будущим ученым»¹⁰.

⁹ НА ИРИ РАН. Ф. 2. Раздел XIV. Папка без номера. Листы без пагинации.

¹⁰ АРАН. Ф. 2. Оп. 4. Д. 35. Л. 193.